



**GO ON TRAINING**

# **FORMACIÓN ONLINE**

**(FUNDAE)**

Ana B. Martínez Estrada  
ana.martinez@goontraining.com  
T. 652 355 769

[www.goontraining.com](http://www.goontraining.com)  
[www.facebook.com/GoOnTraining](https://www.facebook.com/GoOnTraining)  
[www.twitter.com/goontraining](https://www.twitter.com/goontraining)  
[www.linkedin.com/company/goontraining](https://www.linkedin.com/company/goontraining)



## Formación y Desarrollo Empresarial, Profesional y Personal.

La diversidad de proyectos desarrollados en diferentes sectores económicos nos ha dotado de gran adaptabilidad, flexibilidad y sensibilidad a la hora de entender y atender de forma confidencial y personalizada a cada uno de nuestros clientes.

Gracias a las diferentes empresas e instituciones que nos han confiado la Formación y el Desarrollo de sus Equipos profesionales, hoy día podemos ofrecer todos los servicios que se relacionan:

### DESARROLLO EMPRESARIAL

Se traduce en un aumento de ventas, nuevos clientes, ampliación de Equipos, formación técnica y estrategia empresarial.

- ✓ Formación técnica: Maquinaria Elevadora, PRL, ATEX, ADR, ISO, etc.
- ✓ Formación a medida.
- ✓ Gestión de la bonificación.
- ✓ Selección de personal.
- ✓ Estrategia y plan de acción.
- ✓ Asesoramiento a emprendedores.
- ✓ Organización de eventos corporativos.
- ✓ Imagen corporativa.
- ✓ Gestión interna: protocolo, normativa.
- ✓ Gestión contable y administrativa.

### DESARROLLO PROFESIONAL

Es el trabajo de las competencias específicas para la capacitación de Equipos y mejora del perfil profesional.

- ✓ Formación en habilidades y competencias.
- ✓ Formación a medida.
- ✓ Coaching.
- ✓ Organización y gestión de Equipos.
- ✓ Equipos de ventas.
- ✓ Actividades *outdoor* and *indoor*.

### DESARROLLO PERSONAL

Son las acciones que mejoran la conciencia y la identidad para el impulso de las habilidades que nos facilitan la empleabilidad y la mejora en la calidad de vida.

- ✓ Desarrollo de habilidades y competencias
- ✓ Coaching personal
- ✓ Orientación laboral
- ✓ Ayuda a la inserción laboral
- ✓ Gestión de imagen



Las ventajas de trabajar con nosotros:

- ✓ Consecución de la máxima utilidad y aplicabilidad.
- ✓ Reducción de tiempos improductivos.
- ✓ Formación práctica y específica.
- ✓ Exclusividad y adaptación.
- ✓ Confidencialidad.
- ✓ Diseño a medida de programas formativos.
- ✓ Atención personalizada en el desarrollo de sus proyectos.
- ✓ Flexibilidad de fechas y horarios.

## **EQUIPO DE CONSULTORES**

Trabajamos con un Equipo de Colaboradores expertos en cada uno de los temas propuestos. Todos nuestros consultores/as tienen experiencia, tanto laboral como docente, en su ámbito de especialización.

Para más información visita nuestra web [www.goontraining.com](http://www.goontraining.com)



## **UF CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD**

- UF0036 Gestión de la atención al clientes/consumidor/usuario
- UF0037 Técnicas de información y atención al cliente/consumidor
- UF0351 Aplicaciones informáticas de gestión comercial
- MF0233\_2 Ofimática
- HOTA0308 Recepción en alojamientos
- UF0319 Sistema Operativo, Internet y correo electrónico

## **ADMINISTRACIÓN**

- Gestión administrativa del proceso comercial
- Gestión de quejas y reclamaciones
- Mecanografía con ordenador (niveles básico y avanzado con teclado numérico)

## **ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**

- Dietética y nutrición
- Higiene alimentaria - manipulación de alimentos

## **ATENCIÓN AL CLIENTE**

- Atención al cliente
- Atención al cliente en el proceso comercial
- Atención de quejas y reclamaciones
- Atención telefónica
- Calidad en el servicio al cliente
- Calidad de atención y servicio al cliente
- El cliente. Tipos y motivos de compra

## **CALIDAD**

- Sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015
- Sistema de gestión de calidad ISO 9001 2015, Calidad Total y EFQM

## **COMERCIO Y VENTAS**

- Dirección comercial
- Gestión comercial
- Negociación comercial
- Liderazgo comercial
- Servicio postventa
- Venta personal



- Técnicas de venta
- Entrevista de venta y contacto telefónico
- Canales de distribución comercial
- Escaparatismo

## **COMERCIO ELECTRÓNICO Y MARKETING**

- Iniciación al Marketing
- Introducción a la comunicación de Marketing
- Marketing online
- Marketing avanzado
- Marketing promocional. Cómo atraer clientes y aumentar ventas en el comercio
- Publicidad en internet
- Estrategias efectivas de e-mail marketing
- Investigación y análisis de demanda del mercado
- Cómo posicionar páginas web con éxito
- Community Manager
- Comercio electrónico para PYMES
- Dirección de marketing
- Neuromarketing

## **CONTABILIDAD Y FISCALIDAD**

- Iniciación a la contabilidad
- Gestión de cobros y morosos
- Contabilidad 2011: Conceptos teóricos
- Contabilidad de costes
- Gestión de impuestos en PYMES y autónomos
- Impuesto de Sociedades (IS)
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
- Iniciación a las Finanzas

## **EMPRENEDORES**

- Instrumentos de financiación
- Creación de empresas
- Excel de negocios
- Habilidades directivas
- Creación de empresas. Plan de negocios
- Franquicias



## **DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

- Balanced Scorecard. Cuadro de mando integral
- Gestión de proyectos
- Gestión de proyectos con Microsoft Project
- Dirección por objetivos. Gestión de las retribuciones
- Protocolo y etiqueta en eventos

## **HABILIDADES DIRECTIVAS**

- Comunicación eficaz con programación neurolingüística (PNL)
- Coaching y mentoring
- Management estratégico
- Reuniones eficaces
- Delegación como habilidad directiva clave
- Presentaciones eficaces
- Gestión del cambio
- Empowerment: motivación y liderazgo
- Gestión del rendimiento
- Gestión del conocimiento organizacional
- Gestión eficaz del tiempo
- Toma de decisiones
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Negociación
- Motivación laboral
- Afrontar conflictos laborales
- Gestión de estrés

## **IDIOMAS**

- Tests de nivel

### **(Diversos niveles)**

- Americano
- Alemán
- Español
- Francés
- Inglés
- Italiano
- Portugués
- Ruso



## **Módulos inglés sectoriales (consulte en otros idiomas)**

- Bars and Restaurant / Bars and Restaurant (US)
- Boats and Cruise ships / Boats and Cruise ships (US)
- Business Administration
- Business Director / Business Director (US)
- Business Management
- Car industry / Clothes store (US)
- Construction Industry
- Directeur commercial
- English for the military
- Finance - Complete
- Finance - Level ADVANCED / EASY / MEDIUM
- Grocery store (US)
- Human Resources (Business)
- Insurances
- Insurances - Car and life insurance
- Insurances - Health and travel
- Insurances - Taking risks
- International Business
- Jewellery shop / Jewelry store (US)
- Legal English
- Nursing
- Optician / Optician (US)
- Opticiens
- Petroleum
- Pharmaceutical Industry
- Pharmacie/ Pharmacy (US)
- Public Relations (Business)
- Receptionists and Hotel Workers
- Restaurant
- Retail Industry: Apparel
- Retail Industry: Footwear
- Sales and Marketing (Business)
- Shoe Store (US)
- Supermarket
- The Office/ The Office (US)
- Tourist Customer Service
- Travel Agencies and Tourist Information



## INFORMÁTICA

- Aplicaciones informáticas de gestión comercial
- AJAX
- Javascript
- XML
- HTML, XHTML y CSS
- Introducción a la informática
- Programación páginas web JavaScript y ASP .NET 3.5 (C# y Visual Basic)
- Programación páginas web JavaScript y PHP
- 3D Studio Max 9
- 3ds Max 2012 - Modelado - Representación
- Adobe Dreamweaver CS4 / Adobe Fireworks CS4
- Java SE
- Adobe Illustrator CS5
- Adobe InDesign CC / Adobe InDesign CS6
- Adobe Photoshop CC - CS4 - CS6 en niveles: Básico y Avanzado
- Adobe Premiere Pro 2.0
- Alfabetización informática: Informática / Internet
- AutoCAD versión 2009 o 2012 : Dibujo en 2D y 3D
- Corel PHOTO-PAINT X3
- CorelDRAW X3 / Graphics Suite
- Diferencias entre Microsoft Office y LibreOffice/OpenOffice
- LibreOffice 4
- LibreOffice Básico
- Correo electrónico con Gmail
- Office 365 para Administradores 2019
- Office 365 Outlook 2019
- Office 365 Word Básico/Intermedio/Avanzado/Completo/Profesional 2019
- Office 365. Microsoft Powepoint 2019
- Diseño web avanzado con Javascript, HTML5 y CSS
- ECDL/ICDL versión 2010: Preparación para la acreditación y formación
- ECDL/ICDL versión 2010: Bases de datos
- ECDL/ICDL versión 2010: Conceptos básicos sobre las TI
- ECDL/ICDL versión 2010: Hojas de cálculo
- ECDL/ICDL versión 2010: Información y comunicación
- ECDL/ICDL versión 2010: Presentaciones
- ECDL/ICDL versión 2010: Procesador de textos
- ECDL/ICDL versión 2010: Uso del ordenador y gestión de ficheros
- Microsoft Office 2003 / 2010 / (Niveles: Básico, Avanzado, Profesional)
- Microsoft Outlook 2003 (castellano, catalán, euskera y gallego)
- Microsoft Outlook 2007 / 2010 / 2013 / 2016





- Microsoft Access 2003 /2007 / 2010 / 2013 / 2016 (Niveles: Básico, Avanzado, Profesional)
- Microsoft OneNote 2016
- Microsoft PowerPoint 2003 / 2007 /2010 /2013 / 2016 (Niveles: Básico, Avanzado, Profesional)
- Microsoft Word 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 (Niveles: Básico, Avanzado, Profesional)
- Microsoft Excel 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 (Niveles: Básico, Avanzado, Profesional)
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Publisher 2003
- Microsoft SQL Server 2005
- Microsoft Visual Basic 2008
- Microsoft Visual C#2008
- Windows 7 / Windows 8 / Windows Vista / Windows XP / Windows 10
- Windows Server 2012
- Linux OpenSuse 10.2 (Niveles: Básico, Avanzado, Experto)
- Linux Ubuntu 6.06 Básico
- LibreOffice: Writer / Base / Calc
- OpenOffice 2.1
- Project 2013
- Macromedia Dreamweaver 8
- Macromedia Fireworks 8
- Macromedia Flash 8
- Macromedia Studio 8
- Oracle 10g
- Oracle 12c
- Photoshop CS6 básico
- Presto: presupuestos, mediciones y certificaciones
- Unix

## **HOSTELERIA**

- Creación de cartas y menús
- Curso básico de camarero
- Atención al cliente en hostelería
- Recepcionista de hoteles
- Manipulación de alimentos en restauración y en el comercio minorista



## **INTERNET Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

- Creación de empresas on-line
- Seguridad de la información
- Seguridad informática
- Firma y facturación electrónica

## **LEGISLACIÓN**

- RGPD y Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales
- Reglamento General de Protección de Datos
- Prevención del blanqueo de capitales
- Responsabilidad social
- Ley de Servicios de la Sociedad de la Información - LSSI
- Sensibilización en Igualdad de Género
- Plan de Igualdad de Género
- Medidas de Igualdad en la empresa: buenas prácticas en Igualdad
- Seguridad Vial
- Mercado laboral en España y Europa. Oportunidades de empleo

## **MEDIOAMBIENTE**

- Gestión de residuos
- Sistema de gestión ambiental EMAS e ISO 14001 2015
- Sensibilización medioambiental
- Prevención de incendios

## **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- Introducción a la prevención de riesgos laborales
- Prevención de riesgos laborales básico
- Primeros auxilios
- Prevención de riesgos laborales en comercio
- Prevención de riesgos laborales en el sector limpieza
- Prevención de riesgos laborales en hostelería
- Prevención de riesgos laborales en oficinas



## **RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN LABORAL**

- Diseño organizacional
- Planificación de RRHH. Análisis y valoración de puestos de trabajo
- Mobbing
- Formador de formadores
- Recursos Humanos
- Formación y Desarrollo de los Recursos Humanos
- Selección de personal
- Resolución de conflictos laborales: negociación, mediación, conciliación, monitorio y vía judicial
- Gestión laboral. Seguridad Social, contratos de trabajo y cálculo de nóminas
- Comunicación interna
- Técnicas de búsqueda de empleo

## **SEGUROS**

- Auxiliar asesor de mediación de seguros

**¡GRACIAS Y HASTA PRONTO!**